

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE  
SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE  
Nr. 39387/17.08.2017

ANUNȚ

Primăria municipiului Satu Mare organizează concurs de recrutare, la sediul instituției Piața 25 Octombrie nr. 1, sala de ședințe în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Investiții gospodărire și întreținere

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare

Cerințe specifice :

- consilier , clasa I, grad profesional superior Serviciului Investiții gospodărire și întreținere - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrație publică; vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minim 9 ani .

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

Calendar: selecția dosarelor are loc în data de 07.09 -11.09.2017,  
afișare rezultat selecție dosare în data de 12.09.2017,  
proba scrisă are loc în data de 18.09.2017, ora 10;  
afișare rezultat proba scrisă în data de 19.09.2017,  
interviul are loc în data de 22.09.2017,  
afișare rezultate interviu 25.09.2017  
afișare rezultat final concurs în data de 28.09.2017.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, camera 6 la sediul instituției, Piața 25 Octombrie, nr. 1 în perioada 18.08.2017 - 06.09.2017, între orele 9-15.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție,

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

i) declarație că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele enunțate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie propusă:

- Legea nr 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici; republicată
- Hotărârea nr 273 din 14 iunie 1994 actualizată privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată;
- Legea nr 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată,
- Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, actualizată,
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată,

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Piata 25 Octombrie nr. 1, Serviciul resurse umane salarizare și la telefon 0261807561.

PRIMAR

Kereskényi Gábor

