



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr înregistrare: 52461/07.12.2020

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

ANUNȚ PUBLIC

Primăria municipiului Satu Mare cu sediul în Satu Mare Piața 25 Octombrie nr.1, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Satu Mare nr. 38 / 27.02.2020 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Centrul Cultural ” G.M. Zamfirescu” Satu Mare, respectiv Hotărârea Consiliului Local al municipiului Satu Mare nr. 207 / 26.11.2020 privind modificarea Anexei nr.2 la HCL Satu Mare nr. 38/27.02.2020 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Centrul Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare,

ORGANIZEAZĂ

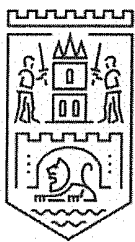
CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU INSTITUȚIA DE CULTURĂ CENTRUL CULTURAL” G.M. ZAMFIRESCU” SATU MARE

Concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Centrului Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare se desfășoară la sediul instituției Mun. Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1 corp M, conform următorului:

CALENDAR

- a) **09.12.2020** publicarea anunțului de concurs;
- b) **07.01.2021** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **08.01.2021-11.01.2021** perioada de selecție a dosarelor
- d) **11.01.2021** comunicarea rezultatelor selecției dosarelor;
- e) **14.01.2021-20.01.2021** analiza proiectelor de management – prima etapă;
- f) **20.01.2021** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notelor obținute la prima etapă și afișarea acestora la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare;
- g) **25.01.2021** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului înregistrat audio – a doua etapă;

Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr. 1
Web: www.satu-mare.ro, [facebook/primariasatumare](https://facebook.com/primariasatumare)
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.807.500



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr înregistrare: 52461/07.12.2020

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

- h) **25.01.2021** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al Centrului Cultural ” G.M. Zamfirescu” Satu Mare,
- i) **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Managementul Resurselor Umane, Primăria municipiului Satu Mare cam 16.,
- j) **în termen de 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse;
- k) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin afișaj la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al Centrului Cultural ” G.M. Zamfirescu” Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al Centrului Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager la instituția de cultură Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, după cum urmează:

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani
- experiență în management de minim 3 ani (conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale, dovedită cu adeverință) precum și o dovadă a participării în staful de organizare a cel puțin unui eveniment cultural de amploare națională/internațională (dovada se va face cu o adeverință din partea organizatorului);
- nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu/contractual de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a fost colaborator sau lucrător al securității în sensul prevederilor din O.U.G. nr. 24/2008;
- nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică din România; (cerința se aplică în cazul câștigării concursului de management)

Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr. 1
Web: www.satu-mare.ro, [facebook/primariasatumare](https://facebook.com/primariasatumare)
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.807.500



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr înregistrare: 52461/07.12.2020

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, germană) cunoștințe atestate în baza unui certificat/document care confirmă dobândirea acestora)
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarele de concurs la Registratura instituției, cam.nr.1 până la data de 07.01.2021, ora 16.

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul candidatului trebuie să conțină în principal următoarele documente:

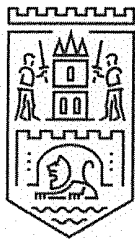
- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor de contact: telefon mobil și adresa de e-mail;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae actualizat (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniul managementului, etc, conform condițiilor de participare la concurs;
- documente care să ateste experiența profesională în domeniul solicitat și experiența sau pregătirea managerială cerute conform condițiilor de participare la concurs; (copie de pe carnetul de muncă și după caz o, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, etc.)
- cazierul judiciar în original;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică și că nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu/contractual de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani
- proiectul de management, în plic sigilat,

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Depunerea dosarului se face personal. Documentele sunt redactate în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare. Nedepunerea dosarului în termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea dosarului/candidatului.

BIBLIOGRAFIA

Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr.1
Web: www.satu-mare.ro, [facebook/primariasatumare](https://facebook.com/primariasatumare)
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.807.500



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr înregistrare: 52461/07.12.2020

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

- Ordonanța Guvernului nr.21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii nr.2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management se va depune în plic sigilat, și va fi întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în scris și în format electronic (CD, DVD sau USB) – cu respectarea prevederilor art. 13 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a fi personalizate, fără a avea tăieturi, ștersături și modificări scrise de mână sau semnături, fără a conține indicii privind identitatea autorului, și fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip (CD, DVD sau USB) sau în proprietățile fișierului electronic, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management (format A4, marginile dreapta/stânga 2 cm, sus și jos 1,5 cm; spațierea între rânduri 6 puncte înainte de rând și după rând; alinierea textului justificat, font Times New Roman, dimensiune caractere 12 puncte pentru textul de bază și 14 puncte pentru titluri, utilizând diacriticele limbii române; numerotarea paginilor jos centrat.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr înregistrare: 52461/07.12.2020

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

Eventualele fotografii / Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe). Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care nu respectă aceste cerințe vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare : tel: 0261.807.561, 0261.807.530, luni-vineri între orele 8,00 -16,00.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Cultural G.M. Zamfirescu informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management: telefon:0261768608, fax 0261768608, e-mail casazamfirescu@yahoo.com).

Anexe :

- HCL nr. 38 / 27.02.2020 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Centrul Cultural ” G.M. Zamfirescu” Satu Mare;
- HCL nr. 207 / 26.11.2020 privind modificarea Anexei nr.2 la HCL Satu Mare nr. 38/27.02.2020 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Centrul Cultural ” G.M. Zamfirescu” Satu Mare
- Caietul de obiective în vederea încredințării managementului la Centrul Cultural G. M. Zamfirescu Satu Mare aprobat prin HCL nr. 270/19.12.2019 modificat prin HCL NR. 211/26.11.2020 privind modificarea Anexei nr. 1 la HCL Satu Mare nr. 270/19.12.2019 pentru aprobarea Caietului de obiective în vederea încredințării managementului la Centrul Cultural G. M. Zamfirescu Satu Mare
- Organigrama Centrului Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare aprobat prin HCL nr. 182/25.07.2013;
- Statul de funcții al Centrului Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare aprobat prin HCL nr. 7/29.01.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare aprobat prin HCL nr. 45/25.02.2016;
- Bugetul aprobat/executat al Centrului Cultural ”G.M. Zamfirescu” Satu Mare - pe ultimii 3 ani;

Anexele la prezentul anunț se găsesc postate pe site-urile www.satu-mare.ro/informatii publice/anunturi ocupare posturi și www.casa-zamfiresu.ro.

Primar,
Kereskenyi Gábor



Șef serviciu,
Ciulean Oana Maria

Th/red RU

Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr.1
Web: www.satu-mare.ro, facebook/primariasatumare
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.807.500