

MUNICIPIUL SATU MARE
Nr.....

**COMPANIA NAȚIONALĂ
POȘTA ROMÂNĂ S.A.**
Nr.....

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între :

MUNICIPIULUI SATU MARE, cu sediul în Mun. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr. 1, corp M, jud. Satu Mare telefon/fax 0261 807500, Cod Unic de Inregistrare 4038806, având contul nr. RO45TREZ24A510103200108X deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Kereskényi Gábor – primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
și

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în București, Bdul Dacia, nr. 140, sector 2, telefon:021.2007.303/fax: 021.2007.301, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/01.09.1998, Cod de înregistrare Fiscală RO 427410, nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Director General, Horia GRIGORESCU, în calitate de

Prestator pe de alta parte,
au încheiat prezentul contract.

I. CONDIȚII GENERALE

Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii postale:

- 1.1.1. corespondență internă neprioritară recomandată;
- 1.1.2. corespondență externă prioritară recomandată;
- 1.1.3. corespondența internă neprioritară cu confirmare de primire;
- 1.1.4. corespondență externă prioritară cu confirmare de primire;
- 1.1.5. două (2) abonamente casuță poștală nominală.
- 1.1.6. pregătire, printare, personalizare, insertare automatizată în plicuri și expediere prin corespondență internă din categoria standard, greutate 20 grame.

Art.2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra în vigoare la data de 01.01.2021 și are valabilitate până la 31.12.2021.

Art.3 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. - Documentele contractului, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- 3.1.1. Caietul de sarcini.
- 3.1.2. Propunerea tehnică;
- 3.1.3. Propunerea financiară;
- 3.1.4. acte adiționale, dacă există
- 3.1.5. anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

Art.4 DEFINITII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și un PRESTATOR de servicii;
- b. ACHIZITOR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor



- postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

Art.5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele Propunere Financiara si Propunere tehnica la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 313/2017, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a Anexei Propunere financiara.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexei Propunere financiara.
- 5.5. Sa distribuie trimerile Achizitorului asigurand un timp de circulatie conform Anexei Propunere tehnica la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Achizitorului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.
- 5.8. Dacă Prestatorul nu respectă termenul de livrare a trimerilor postale emise de Prestator, acesta va fi obligat să platească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut în anexele - Propunere Financiară și Propunere tehnică.
- 5.9. Sa acorde achizitorului nr. **TP 103/P/331002/2009**.

Art. 6 RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI

ACHIZITORUL se obliga:

- 6.1. Sa prezinte trimerile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexa Propunere tehnica, pe durata orelor de program ale Oficiului Postal Satu Mare 5 - Business insotite de formularele postale din anexa Propunere tehnica.
- 6.2. Sa nu prezinte trimeri pe ambalajul carora sunt inscrise:
- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcele de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale Companiei Nationale Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite Prestatorului, conform prevederilor contractului si a Anexei Propunere Financiara.



6.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut pe parcursul derulării contractului și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.5. La finalizarea contractului, Achizitorul are obligația de a întocmi documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art.7 MODALITATI DE PLATA

7.1. Valoarea contractului este de _____ lei, la care se adaugă TVA. Pretul contractului se va plăti conform preturilor unitare prevăzute în Centralizatorul la propunerea financiară, care se constituie ca anexa la prezentul contract.

7.2. Prestatorul, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi lunare către Achizitor, în ultima zi a lunii, pentru serviciile prestate în luna de referință. Facturile vor fi însoțite de un centralizator al prestațiilor aferente acestora.

7.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de **30 de zile** de la primirea facturii.

7.4. Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 8.3.

7.5. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 8.3. și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 8.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Art.8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

8.1. Tarifele rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

9.1. Prin acordul de voință scris al părților.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din părți notifică intenția sa în acest sens cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice înainte.

9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către Achizitor, în situația în care Prestatorul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 6 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către Prestator cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Prestatorul nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către Prestator, în situația în care Achizitorul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă Achizitorului cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Achizitorul nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art.10 FORTA MAJORA

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.



10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

Art.11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatara a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art.12 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania.

Art.13 DISPOZITII FINALE

13.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti.

13.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele sale (Propunere financiara, Propunere tehnica, caietul de sarcini), care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

13.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

II CONDITII SPECIALE

Art. 14. Conditii speciale corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexa Propunere tehnica.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Achizitor, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data de 01.01.2021.



MUNICIPIUL SATU MARE

PRIMAR,
Kereskényi Gábor

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Ursu Lucia

Serviciul Juridic
Jr. Mihali Monika

AVIZAT:
Serviciul Financiar Contabilitate
Jr. Rus Loredana Liana

Compartimentul de specialitate
Sef serviciu Relații Publice
Baica Marjoara Georgeta

**COMPANIA NATIONALA
POSTA ROMANA S.A.**

p/ DIRECTOR GENERAL,
Horia GRIGORESCU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Carmen ALECU

DIRECTOR ECONOMIC,
Aurelian Virgil BĂLUȚĂ

DIRECTOR REGIONALIZARE – CENTRE DE
PROFIT,
Lidia POPA

DIRECTIA STRATEGII SI POLITICI
DE DEZVOLTARE,
DIRECTOR, COORDONATOR,
Georgeta BUDEANU Ionela PAUNICA

ȘEF BIROU JURIDIC CONTRACTE COMERCIALE,
Dragoș TURNEANU

SEF DEPARTAMENT LICITATII,
Luminita AXINTESCU

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

MUNICIPIUL SATU MARE adresă sediu : Primăria Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr. 1, corp M, jud. Satu Mare telefon/fax 0261 807500, Cod Unic de Înregistrare 4038806, reprezentată prin Kereskényi Gábor – primar, în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,

și

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/ 1998, reprezentată legal de Director General - Horia GRIGORESCU, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr....., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea



obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE



4.1. Operatorul de date, respectiv **MUNICIPIUL SATU MARE** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **MUNICIPIUL SATU MARE** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- g. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- h. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- i. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr.....
- j. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- k. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- l. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr.....

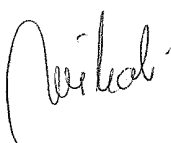
6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr.....

6.2 C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.



7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, _____, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **MUNICIPIUL SATU MARE** și unul pentru CNPR.

**Operatorul de Date,
MUNICIPIUL SATU MARE**

**PRIMAR,
Kereskényi Gábor**

**Serviciul Juridic
Jr. Mihai Monika**

**Compartimentul de specialitate
Șef serviciu Relații Publice
Baica Marioara Georgeta**

C.N. Poșta Română S.A.

**Director General,
Horia GRIGORESCU**

**Biroul Asistență Juridică
Șef Birou,
Robert NEGULESCU**

**Serviciul Management Integrat
Șef Serviciu,
Cristian MIHĂILĂ**

**Responsabil protecția datelor
Silvia COCHINESCU**