

Rolul echipei multidisciplinare în:

- 1. prevenirea separării copilului de familia sa;**
- 2. reintegrarea eficientă în familia naturală a copiilor care au beneficiat de o măsură de protecție specială.**

Autori:

Psih. Gyorgy GASPAR- SPAS Satu Mare

As. Soc. Diana RUS SCHUPLER- SPAS Satu Mare

Colaboratori:

Psih. Irina RAVAS- CPECA Satu Mare

Cons. Psih. Aurelia HAVRINCEA- CJRAE Satu Mare

Cristina DIACIU- As. STEA

Zsolt LIEB NEMES – Organizația CARITAS Satu Mare

Kinga SIPOS – Organizația CARITAS Satu Mare

Sorin Pățcaș – DGASPC Satu Mare

**Satu Mare
2008**

I. Aspecte actuale în domeniul protecției copilului

Protecția copilului în cadrul familiei sale reprezintă principiul care stă la baza tuturor programelor, proiectelor și acțiunilor pe care le-au întreprins instituțiile de interes din domeniul protecției copilului, după apariția Legii 272 din anul 2004.

Continuarea descentralizării sistemului de asistență socială de la nivel județean la nivel local a creat cadrul necesar pentru o intervenție mai rapidă și mai eficientă a autorităților locale, dar și a comunității locale pentru a veni în sprijinul familiilor și copiilor acestora.

Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor și orașelor, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale îndeplinesc în domeniul protecției copilului următoarele atribuții:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Acestea sunt prevederile articolului 106 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Având în vedere prevederile acestui articol Serviciul Public de Asistență Socială Satu Mare în parteneriat cu CPECA Satu Mare, CJRAE Satu Mare, Organizația CARITAS Satu Mare, Asociația STEA și DGASPC Satu Mare au elaborat această metodologie de lucru privind rolul și responsabilitățile echipei multiinstituționale în protecția și promovarea drepturilor copilului.

Această metodologie nu va reuși să acopere toate aspectele pe care trebuie să le ia în considerare o echipă multiinstituțională, dar își propune să ca prin informațiile prezentate, să promoveze o nouă abordare, centrată pe copil și familie, punând în permanență în prim plan interesul superior al copilului.

Tot în interesul superior al copilului, trebuie să adoptăm o atitudine corectă față de părinții lui, indiferent de situația în care se află aceștia. Conform legislației în vigoare, părinții sunt principalii responsabili pentru creșterea și îngrijirea copiilor lor iar comunitatea locală are în subsidiar datoria de a intervenii prin sprijinire în îndeplinirea acestor responsabilități.

Este mai mult decât evident că avem nevoie de o implicare multiinstituțională la nivel local în contextul în care ne confruntăm acum cu o serie de provocări legate de:

- migrația părinților atât în interiorul țării, cât și în afara granițelor țării,
- schimbările structurilor familiale – creșterea numărului familiilor monoparentale, familiilor reconstruite și a uniunilor consensuale.

Un alt aspect deosebit de important îl reprezintă cooperarea la nivel local între serviciile sociale, educaționale și de sănătate. Colaborarea dintre aceste servicii este esențială atât pentru întărirea capacității familiilor de a face față diferitelor dificultăți cu care se confruntă, cât și pentru prevenirea din timp a situațiilor care ar putea conduce la separarea copiilor de părinți, dar și pentru acordarea sprijinului necesar reintegrării copilului în familie după ce a fost separat o perioadă de părinții săi.

Din această perspectivă, Serviciul Public de Asistență Socială Satu Mare a considerat deosebit de importantă formarea unui grup de lucru care să dezvolte o metodologie de intervenție primară în domeniul protecției copilului.

II. Rolul echipei multiinstituționale

Mesajul pe care dorim să-l promovăm este că fiecare profesionist îi poate ajuta pe copii și, de ce nu, și pe părinți să devină mai buni și mai responsabili, iar beneficiile pe termen lung ale acestui demers sunt cu siguranță pozitive pentru societate.

Drepturile copilului reprezintă o problemă complexă, implementarea acestora necesitând o abordare holistică. Prin urmare, apare întrebarea cum pot fi coordonate toate acțiunile care vizează implementarea drepturilor copilului și cum poate fi stabilită o cooperare eficientă și complementară între diferiți profesioniști, între instituțiile publice și private, între unitățile de învățământ, sociale, de sănătate, juridice și între diferite resurse și servicii.

Acest lucru poate fi realizat prin **lucrul în rețea, în cadrul unei echipe multiinstituționale/multidisciplinare**, conturându-se o modalitate de cooperare în domeniul social care facilitează atingerea obiectivelor cu eforturi mai mici și resurse mai puține. Prin această modalitate de lucru se evită atât lipsa, cât și suprapunerea intervențiilor necesare. Echipa multiinstituțională aduce beneficii tuturor celor implicați, inclusiv beneficiarilor, și îmbunătățește rezultatele acțiunilor din domeniul social.

Lucrul în rețea este o modalitate de a împărtăși informații și de a distribui sarcini pentru a obține un rezultat - pentru a folosi fiecare „membru” al echipei multiinstituționale ca pe o unitate ce realizează o parte din evaluarea complexă a unui caz, sau o parte din implementarea planului de servicii, propus în scopul prevenirii separării copilului de familia naturală.

Membrii echipei multiinstituționale pot fi asistenți sociali, psihologi, consilieri școlari, psihopedagogi, asistenți medicali, medicii, profesorii, reprezentanți ai poliției, juriști, animatori stradali etc. Atunci când acești membrii cooperează, își distribuie reciproc responsabilități și sarcini, împărtășesc informații și resurse pentru un obiectiv comun care este reprezentat de asigurarea interesului superior al copilului.

În special când este vorba despre drepturile copilului, datorită complexității lor, aceasta este o bună modalitate de a obține rezultate satisfăcătoare. O cerință pentru eficiența lucrului în rețea, a unei echipe multiinstituționale, este ca toate părțile să dorească să participe și să coopereze - ceea ce necesită schimbarea mentalităților și a modalităților de lucru, precum și conștientizarea de către diferiții specialiști că munca într-o echipă multiinstituțională este cea mai eficientă metodă de intervenție în problematica socială. Fiecare dintre acestea are un cadru legislativ specific, practici diferite, responsabilități diferite și variate domenii de expertiză.

Atunci când am conceput această metodologie am luat în considerare două categorii de actori care intră în contact direct cu copilului și familia:

- profesioniștii din diferite grupuri profesionale și instituțiile pe care le reprezintă – AJOFM, unități de învățământ (ISJ, CJRAE), unități sanitare (ASP, clinici, spitale, cabinete medicale, reprezentanții ai sectorului juridic (LADO), și specialiștilor din domeniul protecției publice și probațiunii (poliția de proximitate, poliția comunitară, serviciul de probațiune);
- specialiștii din serviciile autorităților publice locale și nonguveranementale (DGASPC, SPAS, CPECA, CARITAS, STEA, FRCCF etc).

În domeniul promovării, implementării și protecției drepturilor copilului, lucrul în rețea, în echipa multiinstituțională, poate ajuta în ceea ce privește:

1. informarea profesională- ține membrii echipei multiinstituționale la curent cu evoluția actuală din domeniul protecției copilului și a drepturilor acestora, cât și cu privire la strategiile și viziunile de viitor a diferiților factori de interes;
2. informarea socială - fiecare membru va avea o imagine de ansamblu asupra situațiilor de risc în care se află diferite familii din municipiul Satu Mare și va putea contribui la creionarea unei soluții în vederea prevenirii separării copiilor de familie;
3. evaluare complexă a cazurilor - diferiții specialiști vor evalua toate cazurile de copii aflați în situații de risc, prin dezvoltarea unor măsuri fezabile și implementabile, în cadrul unor planuri de servicii;
4. dezvoltarea unei baze de date reală - este singura modalitate pentru a dezvolta o bază de date cu toți copiii crescuți în familii care se confruntă cu diferite situații de risc și de a gestiona în mod eficient serviciile și prestațiile sociale disponibile la nivel local;
5. stabilirea de contacte – este o ocazie favorabilă unde specialiștii din domeniul protecției copilului se pot întâlni între ei, în cadrul unor întâlniri de caz bine organizate și programate;
6. promovarea - conștientizarea publică a activităților membrilor și importanța lor cu privire la implicarea în problematica socială a comunității sătmărene;
7. susținerea - practicarea unei anumite modalități de abordare a muncii în teren, în cadrul evaluării complexe a unui caz sau a monitorizării acestuia;
8. acțiunea – favorizează inițierea de acțiuni în colaborare și parteneriat;
9. sprijinul reciproc - intervenție punctată în orice problemă legată de drepturile copilului și de menținerea a acestuia în familia naturală;

10. perfecționarea - dobândirea de cunoștințe formale sau nonformale despre drepturile copilului.

Standardul 5, din Ordinul nr. 288/2006 referitor la standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, prezintă echipa multidisciplinară și după caz, multiinstituțională, prin implicarea și conlucrarea acestora pe parcursul tuturor etapelor managementului de caz.

Rezultatul acestui standard este: munca în echipă și parteneriatul interinstituțional asigură abordarea globală a situației copilului, prin acțiuni sinergice și coerente și contribuie în mod esențial la soluționarea cazului.

Proceduri de implementare a standardului 5

5.1. Furnizorul de servicii efectuează demersurile necesare pentru munca în echipă multidisciplinară și interinstituțională, precum și pentru expertiza unor specialiști colaboratori, conform propunerilor și solicitărilor, în scris, ale MC, respectiv ale responsabililor de caz prevenire.

5.2. MC înaintează anual propuneri scrise coordonatorului serviciului în care activează cu privire la modificarea organigramei serviciului în cauză în vederea asigurării muncii în echipă la un randament optim.

5.3. MC solicită, în scris, șefului ierarhic, ori de câte ori este nevoie, intervenția suplimentară a unor specialiști din afara echipei, care activează în cadrul altor servicii/instituții cu care furnizorul de servicii nu are un acord încheiat.

5.4. În vederea formulării propunerilor și solicitărilor menționate anterior, precum și a întocmirii PIP și a celorlalte planuri prevăzute în legislație, a referirii cazului către alte instituții, MC are acces la cartografierea serviciilor sociale existente la nivelul județului/sectorului întocmită de consiliul județean/local al sectoarelor municipiului București.

În vederea întocmirii PS, responsabilul de caz are acces la cartografierea serviciilor sociale existente la nivelul județului/sectorului întocmită de consiliul județean/local al sectoarelor municipiului București. Totodată, furnizorul de servicii pune la dispoziția MC, respectiv responsabilului de caz prevenire lista cu serviciile/instituțiile și specialiștii cu care are încheiat contracte de colaborare, precum și lista cu instituțiile publice pentru copil și familie existente la nivelul județului/sectorului.

5.5. MC, respectiv responsabilul de caz prevenire asigură organizarea întâlnirilor echipei (numite întâlniri de caz) în mod periodic – cel puțin o dată pe săptămână - pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora. În funcție de situație, MC, respectiv responsabilul de caz prevenire se poate întâlni și individual cu profesioniștii implicați în rezolvarea cazului. La aceste întâlniri pot participa familia/reprezentantul legal și copilul dacă echipa/profesiștii consideră că este necesar.

Această metodologie de lucru își propune să respecte procedura de lucru propusă în standardul 5 și să utilizeze anumiți indicatori:

1. Contractele de colaborare încheiate de furnizorul de servicii și/sau de către serviciul cu personalitate juridică cu alte servicii/instituții, precum și cu specialiști independenți din domeniul social, medical, educațional, juridic, financiar etc.

2. Metodologiile și procedurile caracteristice serviciului includ aceste date. De exemplu: componența echipei serviciului, procedurile de lucru în echipă (rolul și responsabilitățile fiecărui membru, programul întâlnirilor, comunicarea între membrii echipei etc.).
3. Responsabilul de caz prevenire dispune de următoarele documente: cartografierea serviciilor sociale, lista cu servicii/instituții și specialiștii cu care furnizorul de servicii are încheiate contracte de colaborare și lista cu instituțiile publice pentru copil și familie existente la nivelul județului/sectorului (inspectoratul de poliție, direcția de sănătate publică, spitale, inspectoratul școlar etc.).
4. Programul întâlnirilor echipei.
5. Minutele/procese verbale/alte documente care consemnează întâlnirile individuale cu profesioniștii și cu echipa.
6. Numărul de întâlniri la care au participat familia și copilul/caz/an și per total cazuri/an.

Responsabilul de caz prevenire este profesionistul care, îndeplinind condițiile menționate de standardele Ordinului 288/2006, asigură coordonarea activităților de asistență socială desfășurate în interesul superior al copilului din familie, având drept scop principal elaborarea și implementarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie. Responsabilul de caz prevenire este angajat al serviciului public de asistență socială (SPAS).

III. Cine va beneficia de serviciile echipei multiinstituționale?

Grupul țintă al serviciilor acordate de echipa multiinstituțională îl reprezintă comunitatea sătmăreană.

Comunitatea locală reprezintă totalitatea locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale, cu interese, credințe sau norme de viață comune. O comunitate puternică și unită, care își cunoaște membrii, nevoile acestora și găsește modalități eficiente de răspuns la aceste nevoi, va putea asigura cu succes protecția și promovarea drepturilor copilului.

Beneficiarii direcți sunt familiile aflate în situații de risc din municipiul Satu Mare, mai exact:

- a) copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- b) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- c) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială;
- d) părinții copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- e) copiii neînsoțiți de părinți sau de un alt reprezentant legal care solicită o formă de protecție în condițiile reglementărilor legale privind statutul și regimul refugiaților.

Prin situație de risc se înțelege orice situație care amenință unitatea sau buna funcționare a familiei ori pune în pericol sănătatea sau dezvoltarea membrilor acesteia, cu precădere a copiilor. Astfel de situații de risc sau care pot favoriza apariția unei situații de risc sunt:

- familiile cu mulți copii sau familiile monoparentale, care nu dețin resursele necesare acordării unui stil de viață sanogen pentru copil;
- lipsa unui loc de muncă sau a unei locuințe corespunzătoare pentru familie, și care amenință menținerea copilului în familie;

- violența domestică, aplicată de un membru al familiei asupra unui alt membru, cu precădere asupra copilului;
- consumul de alcool sau droguri, de către un membru al familiei în speță copil sau adult, și a cărui comportament dezadaptaiv are efecte indezirabile asupra copilului;
- abandonul școlar sau neînscriserea copiilor la școală, încălcându-se astfel un drept și în același tip o responsabilitate a copilului;
- relațiile familiale conflictuale, care pot genera diferite forme de abuz fizic, sexual sau emoțional asupra copilului;
- plecarea la muncă în altă localitate/în străinătate a unuia sau a ambilor părinți, acțiune care generează un dezechilibru în evoluția bio-psiho-socială a copilului;
- boli cronice sau dizabilități, care pot duce la separarea copilului de părinții săi;
- sarcini timpurii, care se pot finaliza printr-un abandon al copilului la naștere.

Beneficiarii indirecti sunt Instituții și ONG-urile de interes din domeniul social, care își vor putea numi reprezentanți într-o echipă specializată în domeniul protecției copilului și implicit a familiei, dobândind astfel personal cu experiență și cunoștințe empirice în acordarea serviciilor sociale.

Organizațiile comunității locale, trebuie să admită că rețeaua multiinstituțională reprezintă unica metodă, eficientă, de intervenție primară și acțiuni, eligibile, de identificare și stopare a suprapunerilor în acordarea serviciilor. Suprapunere care în timp au dezvoltat sindromul dependenței de servicii și prestații sociale în rândul beneficiarilor.

IV. Etapele Managementului de caz utilizate și de responsabilii de caz prevenire și echipa multiinstituțională/multidisciplinară.

→ *Managementul de caz este metoda de lucru obligatorie utilizată în domeniul protecției drepturilor copilului și reprezintă ansamblul de tehnici, proceduri și instrumente de lucru care asigură coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului de către profesioniști din diferite servicii/ instituții publice și private.*

Prin utilizarea managementului de caz se asigură o intervenție multidisciplinară și interinstituțională, organizată, riguroasă, eficientă și coerentă pentru copil, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil.

Managementul de caz este un proces care implică parcurgerea unor etape interdependente, care sunt aceleași în soluționarea fiecărui caz în parte, în ceea ce privește serviciile acordate pentru copil.

Managementul de caz, aplicat în domeniul protecției drepturilor copilului, implică parcurgerea următoarelor etape principale:

- a) Identificarea, evaluarea inițială și preluarea cazurilor;
- b) Evaluarea detaliată/complexă a situației copilului;
- c) Planificarea serviciilor și intervențiilor concretizată într-un plan prevăzut în legislație: PS;
- d) Furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copil, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil;

- e) Monitorizarea și re-evaluarea periodică a progreselor înregistrate, deciziilor și intervențiilor specializate;
- f) Închiderea cazului.

Activitățile desfășurate în cadrul acestor etape se bazează pe principiile individualizării și personalizării, precum și pe implicarea activă (consultare și participare) a copilului și familiei/reprezentantului legal.

Dorințele și sentimentele fiecărui copil implicat, potrivit vârstei și capacității sale de înțelegere.
Nevoile sale fizice, emoționale și/sau educaționale prezente și viitoare.
Efectul probabil pe care l-ar putea avea orice schimbare asupra copilului, în prezent și în viitor.
Vârsta, sexul, trecutul și orice alte caracteristici pe care echipa le consideră relevante.
Orice suferință pe care a avut-o sau pe care o poate avea acum și în viitor.
Capacitatea fiecăruia dintre părinți sau a oricărei persoane pe care echipa o consideră potrivită din acest punct de vedere, pentru a satisface nevoile copilului.

Responsabilul de caz prevenire asigură derularea acestor etape pentru toți copiii aflați în evidența furnizorilor de servicii și înregistrează toate informațiile în dosarul copilului.

Responsabilul de caz prevenire asigură implicarea și conlucrarea, pe parcursul tuturor etapelor managementului de caz, a echipei de specialiști, multidisciplinară și, după caz, interinstituțională, precum și intervenția punctuală a unor specialiști colaboratori atunci când este necesar.

a) Identificarea, evaluarea inițială și preluarea cazurilor

Evaluarea inițială a situației copilului se realizează în maxim 72 de ore de la înregistrarea solicitării/sesizării, cu excepția situațiilor de urgență când se realizează în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de o oră.

Evaluarea este o metodă structurată și sistematică de strângere a informațiilor privitoare la o situație sau o circumstanță dată, la o dificultate cu care se confruntă copilul și familia sa. Evaluarea trebuie să fie obiectivă, nondiscriminatorie și să ia în calcul valorile culturale specifice ale copilului și familiei. Mai mult, evaluarea trebuie să aibă în vedere punctele tari și punctele slabe ale familiei.

Evaluarea trebuie să includă următoarele elemente-cheie.

- ✓ Dacă nevoile de bază ale copilului sunt satisfăcute. De exemplu, hrană, locuință, sănătate, educație, îngrijire, dezvoltare emoțională, aptitudini sociale, siguranță și securitate etc.
- ✓ Dacă nevoile particulare și specifice ale copilului sunt satisfăcute. De exemplu, cele cauzate de o dizabilitate permanentă sau temporară, de o boală cronică, de o traumă familială etc.
- ✓ Capacitatea și potențialul părinților de a-și îngriji copilul și de a-i satisface nevoile.
- ✓ Dacă copilul este în situație de risc - în special dacă acesta este abuzat fizic, sexual, emoțional sau este neglijat.
- ✓ Dacă există rețele de sprijin în cadrul familiei extinse, comunității etc.

Evaluarea trebuie să acopere toate aspectele vieții copilului: social, psihologic, medical, educațional, juridic și va fi realizată în parteneriat cu copilul, părinții și familia acestuia, luând în considerare dorințele și sentimentele lor. Prin realizarea unei evaluări detaliate, ne vom asigura că intervenția din timp va preveni degenerarea situațiilor de **risc** într-o **criză** sau destrămarea familială.

Evaluarea inițială a situației copilului confirmă sau infirmă, în cel mai scurt timp, existența unui caz pentru sistemul de protecție a copilului. În situațiile în care copilul se află la risc de separare de familie, evaluarea inițială a situației copilului confirmă sau infirmă, în cel mai scurt timp, existența unui caz pentru SPAS.

Identificarea cazurilor se realizează prin cel puțin una din următoarele situații:

- a) solicitare directă din partea copilului și/sau a familiei/reprezentantului legal - direct la sediul SPAS Satu Mare;
- b) referire din partea unei alte instituții, publice sau private (școli, grădinițe, creșe, centre de zi, centre comunitare, centre maternale, medici de familie, spitale, polițiștii comunitari, polițiști de proximitate, reprezentanți ai Instituțiilor de interes și neguvernamentale etc);
- c) semnalare/sesizare scrisă sau telefonică din partea unor alte persoane decât membrii familiei/reprezentantul legal - la numărul de telefon (0261) 714.195 interior 115, 116;
- d) autosesizare.

Evaluarea inițială a situațiilor înregistrate la SPAS Satu Mare este efectuată de către responsabilii de caz prevenire din cadrul Compartimentului de specialitate.

În situațiile de urgență, evaluarea inițială se realizează de către echipa mobilă de intervenție din cadrul telefonului copilului de la DGASPC, care include obligatoriu un asistent social/psiholog și un lucrător de poliție; în situația în care deplasarea acestei echipe ar presupune mai mult de o oră până la adresa la care se află copilul, evaluarea inițială se realizează de către SPAS/persoanele cu atribuții în asistența socială/persoane resursă împreună cu un lucrător de poliție din comunitatea în care se află copilul. Persoanele resursă reprezintă profesioniști din cadrul serviciilor specializate, publice și private, pentru copiii abuzați, neglijați și/sau exploatați prevăzute de lege (centre de consiliere, centre de resursă, centre de primire în regim de urgență, centre de tranzit). În acest scop, primăria își va întocmi proceduri cu privire la intervenția în cazurile de urgență, la solicitarea DGASPC, inclusiv modul de colaborare cu persoanele resursă.

Se întocmește un raport de evaluare inițială în maxim 24 de ore de la efectuarea evaluării. Raportul se înaintează șefului pe linie ierarhică, în baza căruia se confirmă sau infirmă cazul ca fiind de competența SPAS, a echipei multidisciplinare sau a DGASPC.

În situația cazului confirmat și înregistrat la SPAS, șeful de compartiment care a avizat raportul de evaluare inițială desemnează responsabilul de caz prevenire.

Cazul infirmat și înregistrat la SPAS, dacă este necesar, este referit către instituțiile abilitate adică DGASPC Satu Mare. Referirea implică realizarea unui document înregistrat și transmis instituției abilitate, atât direct, cât și prin intermediul clientului, iar în unele situații și contactarea telefonică a instituției respective. Documentul scris va conține principalele informații despre cazul respectiv.

Conținutul raportului de evaluare inițială, precum și decizia luată în baza acestuia (confirmare sau infirmare) se comunică beneficiarilor în maxim 3 zile de la întocmirea acestuia și se consemnează.

Dacă rezultatul evaluării arată că nu există o situație de risc și că resursele familiale/comunității pot satisface nevoile copilului și ale familiei, atunci, cu acordul copilului/familiei, informațiile obținute pot fi comunicate serviciilor comunitare corespunzătoare (de exemplu, medic de familie, școală, biserică, poliție, ONG-uri), oferindu-se consilierea și sprijinul necesar.

Rapoarte de evaluare inițială pot fi întocmite și de personalul de specialitate care activează în ONG-uri certificate în condițiile legii, în aceste cazuri o copie a raportului de evaluare va ajunge în mod obligatoriu și la Compartimentul de specialitate din cadrul SPAS, pentru a analiza dacă acesta face obiectul echipei multidisciplinare, a SPAS sau este referit către DGASPC. Această procedură asigură implicarea SPAS-ului în monitorizarea și analizarea situației tuturor copiilor din Satu Mare.

Un model din raportul de evaluare inițială se află în Anexa 1, a prezentei metodologii.

b) Evaluarea detaliată/complexă a situației copilului

Responsabilul de caz prevenire, împreună cu echipa multidisciplinară, asigură realizarea evaluării detaliate a situației copilului.

Evaluarea trebuie să acopere toate aspectele vieții copilului: social, psihologic, medical, educațional, juridic și va fi realizată în parteneriat cu copilul, părinții și familia acestuia, luând în considerare dorințele și sentimentele lor. Prin realizarea unei evaluări detaliate, ne vom asigura că intervenția din timp va preveni degenerarea situațiilor de risc într-o criză sau destrămare familială.

Evaluarea detaliată se realizează în cadrul întâlnirilor cu cei implicați, atât în mediul de viață al acestora, cât și la sediul serviciilor specializate. În vederea realizării evaluării detaliate, responsabilul de caz prevenire stabilește și solicită implicarea în evaluare a unei echipe de profesioniști (psihologi, asistenți sociali, medici și alții) în funcție de situația și natura cazului.

Evaluarea trebuie să includă următoarele elemente-cheie.

- Dacă nevoile de bază ale copilului sunt satisfăcute. De exemplu, hrană, locuință, sănătate, educație, îngrijire, dezvoltare emoțională, aptitudini sociale, siguranță și securitate etc.
- Dacă nevoile particulare și specifice ale copilului sunt satisfăcute. De exemplu, cele cauzate de o dizabilitate permanentă sau temporară, de o boală cronică, de o traumă familială etc.
- Capacitatea și potențialul părinților de a-și îngriji copilul și de a-i satisface nevoile.
- Dacă copilul este în situație de risc - în special dacă acesta este abuzat fizic, sexual, emoțional sau este neglijat.
- Dacă există rețele de sprijin în cadrul familiei extinse, comunității etc.

Analiza detaliată a cazului va include, în mod obligatoriu, și o caracterizare din partea consilierului școlar și a învățătorului/dirigintelului/educatorului, pentru a vedea care este comportamentul copilului în mediul școlar.

Responsabilul de caz prevenire consemnează informațiile obținute în cadrul acestor întâlniri în rapoarte de vizită/întâlnire care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul întâlnirii, data, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul.

În urma evaluării detaliate, respectiv responsabilul de caz prevenire întocmește un raport de evaluare detaliată realizat pe baza rapoartelor specialiștilor implicați în evaluare și a rapoartelor de vizită, în maxim 24 de ore de la ultima evaluare/vizită. Raportul trebuie avizat de șeful pe ordine ierarhică și transmis, în termen maxim de 3 zile de la întocmirea sa, membrilor echipei, familiei/reprezentantului legal și, după caz, copilului.

c) Planificarea serviciilor și intervențiilor concretizată într-un plan prevăzut în legislație: PS;

Dacă, în procesul de evaluare, se identifică o situație de risc, care ar putea conduce la separarea copilului de părinții săi ori ar putea avea un impact negativ asupra dezvoltării lui, responsabilul de caz prevenire alături de echipa multidisciplinară elaborează un plan de servicii. Acesta cuprinde detalii cu privire la sprijinul și resursele necesare și disponibile pentru a asigura dezvoltarea deplină a potențialului copilului și pentru a preveni separarea acestuia de părinții săi.

Responsabilul de caz prevenire cu sprijinul echipei multidisciplinare elaborează planul de servicii în termen maxim de 30 de zile de la înregistrarea cazului la SPAS. Copilul și familia sa/reprezentantul legal sunt implicați activ în procesul de planificare a prestațiilor, serviciilor și intervențiilor.

Planul de servicii, denumit în continuare PS, se întocmește în scopul prevenirii separării copilului de părinți în următoarele situații:

- a) pentru copiii aflați la risc de părăsire de către părinți;
- b) pentru copiii reintegrați în familie după încetarea măsurii de protecție;
- c) în orice situație care impune acordarea de prestații și/sau de servicii în vederea respectării drepturilor copilului.

Conținutul PS este stabilit de comun acord cu echipa, familia/reprezentantul legal și copilul în raport cu vârsta și gradul său de maturitate.

Planificarea serviciilor este un proces activ, care implică o serie de etape:

- evaluarea nevoilor copilului și ale familiei;
- identificarea resurselor și serviciilor care pot ajuta copilul și familia să depășească situația de risc;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de servicii.

Prestațiile și serviciile cuprinse în PS se adresează copilului, familiei/reprezentantului legal, precum și persoanelor față de care copilul a dezvoltat legături de atașament (persoane importante pentru copil).

Responsabilul de caz prevenire organizează cel puțin o întâlnire cu echipa multidisciplinară în vederea finalizării planului corespunzător.

Este important ca efortul de căutare a resurselor și serviciilor să fie cât mai deschis și creativ, astfel încât să se încerce o corelare a resurselor și/sau serviciilor respective cu situația copilului/familiei. Cu cât sunt mai adecvate cu atât șansele ca intervenția să aibă succes vor fi mai mari.

Pentru a asigura reintegrarea cu succes a copilului în familia lui, se va elabora un plan de servicii, iar responsabilul de caz prevenire și membrii echipei vor monitoriza evoluția dezvoltării copilului și modalitatea în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile față de copil. Specialiștii pot facilita menținerea relațiilor dintre copil și persoanele față de care s-a atașat pe perioada plasamentului (de exemplu, asistentul maternal).

Lista resurselor/serviciilor disponibile, în plan local cuprinde:

- beneficiile financiare care pot fi acordate potrivit legislației în vigoare (de exemplu, venitul minim garantat, prestații financiare cu caracter excepțional, alocația de stat pentru copii, alocația familială complementară, alocația de susținere pentru familia monoparentală, drepturi financiare pentru nevăzători, alocația pentru copiii nou-născuți, ajutorul pentru încălzirea locuinței etc.);
- informații cu privire la instituțiile și organizațiile care pot furniza asistență și consiliere la nivel local: școala, biserica (Serviciul Maltez, Sfânta Rita), medicul de familie, poliția etc., la nivel județean: DGASPC, Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă (AJOFM), Direcția de muncă, familie și protecție socială (DMSSF), Inspectoratul școlar județean (ISJ), Casa județeană de asigurări de sănătate (CJAS), Casa județeană de pensii (CJP) etc., precum și organizații neguvernamentale;
- servicii de protecție a copilului (centre de zi, centre comunitare, centre maternale, centre de tranzit etc.);
- servicii de educație (școli/licee, transport școlar, clase de alfabetizare, mediatori școlari, cursuri de educație parentală, educație pentru adulți, cercuri și cluburi pentru copii, formare/reconversie profesională, servicii de îngrijire de zi în afara orelor de școală etc.);
- servicii medicale (medic de familie, mediatori sanitari, spitale/clinici, planificare familială, servicii de monitorizare a femeilor gravide etc.);
- servicii/informații de natură juridică (asistență juridică, cabinete de avocatură, cabinete notariale, cabinete de executori judecătorești, proceduri pentru stabilirea domiciliului/reședinței, proceduri pentru furnizarea utilităților - acces la gaz, electricitate, proceduri pentru înregistrarea nașterii, proceduri pentru obținerea actelor de identitate, servicii de reintegrare și supraveghere de pe lângă instanța judecătorească etc.);
- servicii pentru copiii cu handicap (servicii de reabilitare/reintegrare/recuperare, centre de consiliere etc.);
- alte servicii (cantina socială, adăposturi pentru persoane fără locuință, grupuri de sprijin - Alcoolicii anonimi, Asociația părinților cu copii cu dizabilități, linii telefonice, consiliere premaritală pentru cuplurile tinere, birouri de consiliere pentru cetățeni).

Pentru a avea succes, planul de servicii trebuie:

- să fie fezabil, posibil de implementat;
- să implice maximum de instituții/organizații existente pe plan local sau în comunitățile învecinate;
- să fie întocmit în colaborare cu copilul și familia, astfel încât aceștia să fie responsabilizați pentru a lucra împreună cu furnizorii de servicii.

Planul este avizat de șeful ierarhic și transmis, în termenul maxim de 30 de zile prevăzut de SMO, membrilor echipei, familiei/reprezentantului legal și, după caz, copilului. Copilului i se aduce la cunoștință conținutul planului utilizând mijloace și materiale adecvate vârstei, gradului de maturitate, tipului de dizabilitate și/sau gradului de handicap (dacă este cazul).

Responsabilul de caz prevenire transmite fiecărui membru al echipei responsabilitățile și planificarea activităților în echipă necesare pentru implementarea și monitorizarea planului corespunzător.

Responsabilii de caz prevenire și membrii echipei trebuie să se asigure că serviciile sunt, într-adevăr, furnizate și că satisfac nevoile copilului și ale familiei. Specialiștii trebuie să se asigure că familia beneficiază în mod real de serviciile prevăzute în planul de servicii și că acestea sunt adecvate față de obiectivele urmărite, adică efectele lor sunt cele vizate de planul de servicii.

În acest scop se vor face vizite periodice la domiciliul familiilor și copiilor care beneficiază de serviciile și prestațiile respective, precum și la sediul instituțiilor/organizațiilor implicate în furnizarea serviciilor. De asemenea membrii echipei vor asigura implementarea activităților stabilite în PS și acordate de instituția/organizația care o reprezintă.

Membrii echipei cunosc programul de derulare a activităților, termenele și responsabilități fiecăruia în implementarea și monitorizarea planului corespunzător.

Planurile de servicii sunt semnate de responsabilul de caz prevenire, și de către membrii echipei, familia/reprezentantul legal. Planurile sunt avizate de șeful ierarhic al responsabilul de caz prevenire și câte o copie se află la toate persoanelor semnatare.

Un model al planului de servicii se află la Anexa 2.

d) Monitorizarea și re-evaluarea periodică a progreselor înregistrate, deciziilor și intervențiilor specializate;

Responsabilul de caz prevenire monitorizează implementarea planului de servicii, respectiv progresele care se înregistrează în soluționarea situației copilului până când procesul de asistență nu se mai dovedește necesar.

În contextul monitorizării planului, responsabilul de caz prevenire are în vedere cel puțin următoarele aspecte:

- a) verificarea demarării serviciilor/activităților prevăzute, în maxim 2 zile de la termenele de inițiere stabilite în planul respectiv;*
- b) verificarea modului de furnizare a serviciilor/ activităților (de ex. progrese obținute, atingerea obiectivelor, probleme apărute) cel puțin lunar în limita de timp stabilită pentru fiecare serviciu/ activitate;*
- c) răspuns imediat la orice problemă care apare în derularea serviciilor/activităților (de ex. identificarea de resurse pentru transportul familiei și copilului, rezolvarea problemelor logistice sau procedurale);*
- d) asigurarea fluxului de informație între membrii echipei, alți specialiști implicați în implementarea planului, familie și copil;*
- e) medierea relației dintre familie și copil pe de o parte și profesioniști pe de altă parte (de ex. prin acompaniere, negocierea conflictelor);*
- f) re-evaluarea situației copilului, respectiv a modului de implementare a planului, cel puțin o dată la 3 luni și, dacă este necesar, revizuirea planului respectiv;*
- g) înregistrarea permanentă a informațiilor, progreselor, evoluției cazului în dosarul copilului;*
- h) modificarea contractului cu familia/reprezentantul legal atunci când este cazul.*

În vederea realizării monitorizării, responsabilii de intervenție/membrii echipei au obligația de a întocmi rapoarte de implementare a programelor personalizate derulate pentru copii în cadrul serviciilor de prevenire, lunar sau ori de câte ori este nevoie (de ex. la solicitarea responsabilului de caz prevenire, cu ocazia revizurii PS).

Rapoartele de implementare a programelor personalizate vor fi transmise responsabilului de caz prevenire în maxim 3 zile de la întocmirea lor (pentru cele lunare), respectiv de la apariția problemei/situației pentru care au fost întocmite (pentru cele ocazionale).

Responsabilul de caz prevenire, împreună cu echipa multidisciplinară realizează re-evaluarea situației copilului o dată la 3 luni sau de câte ori este nevoie, precum și revizuirea planului corespunzător dacă acest lucru este necesar.

Responsabilul de caz prevenire organizează întâlnirile cu echipa în vederea re-evaluării situației copilului și respectiv revizurii planului corespunzător.

Responsabilul de caz prevenire întocmește raportul de re-evaluare în maxim 24 de ore de la data re-evaluării. Raportul trebuie avizat de șeful ierarhic și transmis, în maxim 3 zile de la întocmirea acestuia, membrilor echipei, familiei și, după caz, copilului.

Dacă, în pofida faptului că s-au furnizat toate serviciile disponibile, situația de risc nu a putut fi depășită, reprezentanții SPAS vor referi cazul către DGASPC.

e) Închiderea cazului

Închiderea cazului are loc în momentul în care procesul de asistență și/sau protecție a copilului nu se mai dovedește a fi necesar și familia își redobândește capacitatea optimă de autonomie și funcționare.

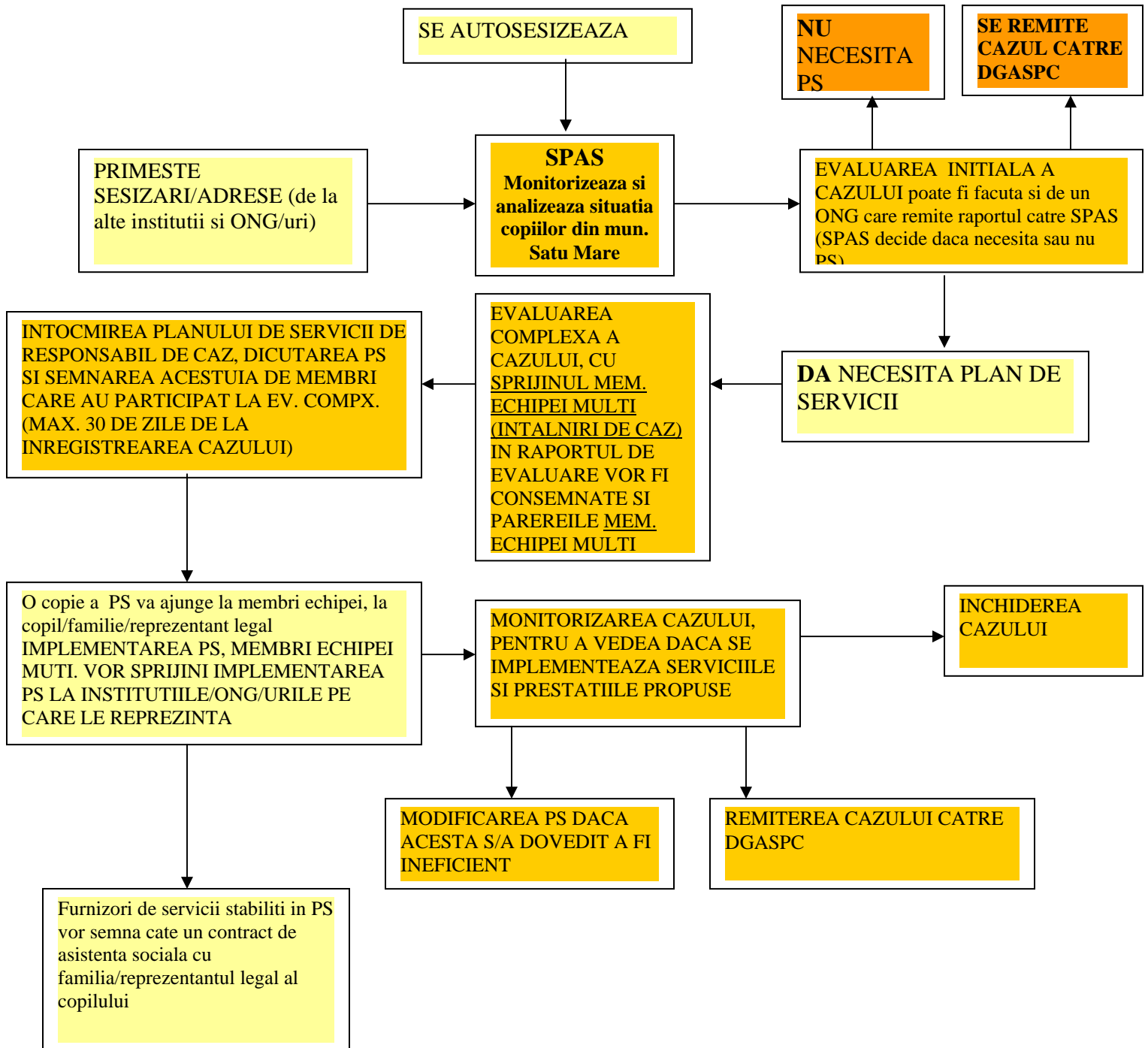
Monitorizarea post-servicii se realizează în baza unui plan de monitorizare elaborat de responsabilul de caz prevenire și avizat de șeful ierarhic.

Responsabilul de caz prevenire colaborează cu profesioniști din servicii/instituții care pot consolida rezultatele obținute în urma implementării PS.

Responsabilul de caz prevenire întocmește rapoarte de monitorizare post-servicii lunar sau de câte ori este nevoie.

Pe parcursul intervenției responsabilul de caz prevenire pregătește familia/reprezentantul legal și copilul în vederea închiderii cazului.

V. Schema logică a intervenției



VI. Întâlnirile de caz

Responsabilul de caz prevenire asigură organizarea întâlnirilor echipei (numite întâlniri de caz) în mod periodic pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora. În funcție de situație, responsabilul de caz prevenire se poate întâlni și individual cu profesioniștii implicați în rezolvarea cazului. La aceste întâlniri pot participa familia/reprezentantul legal și copilul dacă echipa/profesioniștii consideră că este necesar.

Responsabilul de caz prevenire asigură implicarea și conlucrarea, pe parcursul tuturor etapelor managementului de caz, a echipei de specialiști, multidisciplinară și, după caz, interinstituțională, precum și intervenția punctuală a unor specialiști colaboratori atunci când este necesar.

Rezultatele întâlnirilor de caz vor fi consemnate în Minutele/procese verbale/alte documente care consemnează întâlnirile individuale cu profesioniștii și cu echipa.

Întâlnirile de caz se vor derula la sediul SPAS Satu Mare, str. Ilișești nr. 4. Serviciul Public de Asistență Socială Satu Mare va asigura condițiile optime desfășurării întâlnirilor de caz, solicitând în timp util prezența specialiștilor din rețeaua multiinstituțională cât și a părinților/reprezentantului legal al copilului dacă este cazul.

Echipa multidisciplinară/interinstituțională este formată din :

- 1 secretar al Comisiei;
- DGASPC – 2 membri;
- SPAS – 1 membru;
- CJRAE – 1 membru;
- Organizația Caritas – 1 membru;
- Asociația STEA - 1 membru;
- FRCCF– 1 membru;
- AJOFM – 1 membru;
- CPECA- 1 membru.

Parteneri în implementarea planurilor de servicii :

Serviciul Public de Asistență Socială Satu Mare	PLANING
Biroul de Autoritate Tutelară Satu Mare	Asociația Handicapaților Fizic Satu Mare
Poliția Comunitară Satu Mare	Asociația Langdon Down
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor	Societatea Națională de Cruce Roșie, filiala Satu Mare
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Satu Mare	Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Satu Mare
Autoritatea de Sănătate Publică Satu Mare	Asociația Surzilor din România, Filiala Satu Mare
Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare	Asociația COPII
Serviciul de Probațiune Satu Mare	Asociația Fraires Roumanie
Poliția de Proximitate	Fundația Română a Căminelor de Tranzit
Direcția Județeană de Tineret Satu Mare	Foyer
Casa Județeană de Pensii	Asociația SF. Rita
Colegiul Medicilor	Asociația Sf. Benedict
Laboratorul de sănătate mintală	LADO- Satu Mare
CAS- stomatologi, medici de familie	Fundația Hans Lindner

ANEXA: 1

RAPORT DE EVALUARE ÎNIȚIALĂ

I. DATE PERSONALE PRIVIND FAMILIA

Mama

Nume și prenume:
Data și locul nașterii:
Acte de identitate:
Domiciliul:
Ocupația:

Tata

Nume și prenume:
Data și locul nașterii:
Acte de identitate:
Domiciliul:
Ocupația:

Copii

Nume și prenume:
Data și locul nașterii:
Acte de identitate:
Domiciliul:
Ocupația:

II. MOTIVUL ÎNTOCMIRII RAPORTULUI DE EVALUARE

II. DATE DESPRE MEDIUL DE VIAȚĂ AL FAMILIEI (locuința, venitul lunar, climat, situația școlară, stare de sănătate, relații cu comunitatea locală)

III. DIFICULTĂȚI CU CARE SE CONFRUNTĂ FAMILIA

IV. PERSOANA NOMINALIZATĂ CARE SE VA OCUPA DE ÎNTREȚINEREA ȘI ÎNGRIJIREA COPILULUI/COPILOR

Intocmit:

Coordonator

ANEXA: 2

PLAN DE SERVICII

MOTIVUL ÎNTOCMIRII PLANULUI DE SERVICII:

SCOPUL: - asigurarea unor prestații și servicii de calitate, pentru a respecta interesul superior al copilului;

Obiectiv general: sprijinirea familiei în depășirea situației de criză.

MEMBRII ECHIPEI DE LUCRU ȘI INSTITUȚIA DIN CARE PROVIN:

DATE PRIVIND IDENTITATEA COPILULUI ȘI A FAMILIEI ACESTUIA:

CNP:

Certificat de naștere: Seria Nr

Data nașterii:

Sexul:

Reprezentant legal al copilului:

Domiciliul copilului este:

--

· Situația juridică a copilului în raport cu fiecare dintre părinți:

→ **tatăl** :

→ **mama**:

PARINTII:	TATA	MAMA
Numele si Prenumele:		
CNP:		
Data nașterii:		
Adresa:		
Studii:		
Ocupația:		
Numele și adresa locului de muncă:		
Venit		
Religia:		
Antecedente penale		

Alți membrii ai familiei care au influență asupra vieții copilului:

	Nume și prenume	Vârstă	Școala/locul de muncă	Observații
Frați				
Bunici				
Concubin/ă				

Alții				

I. PRESTAȚII

Tipul	Cuquantumul	Autoritatea locală responsabilă	Perioada de acordare	Cadru legal
--------------	--------------------	--	-----------------------------	--------------------

II. SERVICII

Protecția copilului și familiei:

Instituția responsabilă	Obiective	Activități	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz
--------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------

Educație formală și nonformală/informală:

Instituția/Persoana responsabilă	Obiective	Activități	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz
---	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------

Sănătate:

Instituția/Persoana responsabilă	Obiective	Activități	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz
---	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------

III. INTERVENȚII

Instituția responsabilă	Obiective	Activități	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz/persoana responsabilă
--------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	---

Observații

--

CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG SATU MARE

Implicarea CPECA Satu Mare în cadrul echipei multiinstituționale

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare funcționează în baza prevederilor legii nr. 1489/2002 privind înființarea Agenției Naționale Antidrog, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 860/2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuții ale CPECA Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al CPECA în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui specialist (în funcție de caz) la realizarea evaluării complexe alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz;
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- comunică SPAS fiecare caz de consumator de droguri minor, care beneficiază de serviciile centrului sau se află la risc de consum;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative privind consumul de droguri: materiale documentare, afișe, pliante;
- reprezentantul CPECA asigură legătura cu alți furnizori de servicii în implementarea Planului de servicii.

Procedura în cazul evaluării consumatorului de droguri este următoarea:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, CPECA SM desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, CPECA Satu Mare trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul CPECA întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- implementarea serviciilor propuse se face după solicitarea consimțământului informat al clientului și semnarea unui contract de asistență;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul CPECA responsabil de implementarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului CPECA SM la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

Implicarea DGASPC Satu Mare în cadrul echipei multiinstituționale

Temei legal de funcționare.....

Atribuții ale DGASPC Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al DGASPC în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui specialist (în funcție de caz) la realizarea evaluării complexe alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- reprezentantul numit din cadrul DGASPC va asigura/facilita/media colaborarea dintre echipa multiinstituțională și structurile direcției generale;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz (dacă beneficiază de serviciile Centrului Prichinde, Centrului Lorena sau alte centre prin care se acordă servicii primare);
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative ale DGASPC privind serviciile și domeniile de implicare în problematica drepturilor copilului;
- reprezentantul DGASPC asigură legătura cu alți furnizori de servicii în implementarea Planului de servicii.

Procedura de evaluare a cazurilor:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, DGASPC SM desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, DGASPC Satu Mare trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul DGASPC întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul DGASPC responsabil de implementarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului DGASPC SM la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SATU MARE

Implicarea CJRAE Satu Mare în cadrul echipei multiinstituționale

Temei legal de funcționare.....

Atribuții ale CJRAE Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al CJRAE în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui consilier școlar la realizarea evaluării complexe a cazului alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- reprezentantul numit din cadrul CJRAE va asigura/facilita/media colaborarea dintre echipa multiinstituțională și structurile Centrului;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz;
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative ale CJRAE privind serviciile și domeniile de implicare în problematica drepturilor copilului;
- reprezentantul CJRAE asigură legătura cu alți specialiști (consilieri școlari, diriginți, profesori, învățători, pedagogi).

Procedura de evaluare a cazurilor:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, CJRAE SM desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, CJRAE Satu Mare trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul CJRAE întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul CJRAE responsabil de implementarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului CJRAE SM la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

ORGANIZAȚIA CARITAS SATU MARE

Implicarea CARITAS Satu Mare în cadrul echipei multiinstituționale

Temei legal de funcționare.....

Atribuții ale CARITAS Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al CARITAS în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui specialist (în funcție de caz) la realizarea evaluării complexe alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- reprezentantul numit din cadrul CARITAS va asigura/facilita/media colaborarea dintre echipa multiinstituțională și structurile organizației;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz (dacă beneficiază de servicii acordate de structurile CARITAS);
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative ale CARITAS privind serviciile și domeniile de implicare în problematica drepturilor copilului;
- reprezentantul CARITAS asigură legătura cu alți furnizori de servicii în implementarea Planului de servicii.

Procedura de evaluare a cazurilor:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, CARITAS SM desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, CARITAS Satu Mare trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul CARITAS întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul CARITAS responsabil de implementarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului CARITAS SM la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

Implicarea FRCCF Satu Mare
în cadrul echipei multiinstituționale

Temei legal de funcționare.....

Atribuții ale FRCCF Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al FRCCF în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui specialist (în funcție de caz) la realizarea evaluării complexe alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- reprezentantul numit din cadrul FRCCF va asigura/facilita/media colaborarea dintre echipa multiinstituțională și structurile organizației;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz (dacă beneficiază de servicii acordate de structurile FRCCF);
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative ale FRCCF privind serviciile și domeniile de implicare în problematica drepturilor copilului;
- reprezentantul FRCCF asigură legătura cu alți furnizori de servicii în implementarea Planului de servicii.

Procedura de evaluare a cazurilor:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, FRCCF desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, FRCCF trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul FRCCF întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul FRCCF responsabil de implementarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului FRCCF la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

Implicarea STEA Satu Mare
în cadrul echipei multiinstituționale

Temei legal de funcționare.....

Atribuții ale As. STEA Satu Mare :

- asigură participarea unui reprezentant al STEA în echipa multiinstituțională;
- participă prin desemnarea unui specialist (în funcție de caz) la realizarea evaluării complexe alături de ceilalți specialiști implicați în procesul de evaluare;
- reprezentantul numit din cadrul STEA va asigura/facilita/media colaborarea dintre echipa multiinstituțională și structurile asociației;
- facilitează participarea constantă a unui specialist la ședințele de management și de monitorizare ale echipei multiinstituționale;
- implementează serviciile (care intră în aria de competență) stabilite în planul de servicii, monitorizează modul de implementare și realizare obiectivelor propuse;
- întocmește rapoarte de monitorizare și le transmite responsabilului de caz (dacă beneficiază de servicii acordate de structurile STEA);
- comunică serviciile aferente și rezultatele monitorizării și implementării acestora, dacă este cazul;
- pune la dispoziția Echipei Multiinstituționale materiale informative ale STEA privind serviciile și domeniile de implicare în problematica drepturilor copilului;
- reprezentantul STEA asigură legătura cu alți furnizori de servicii în implementarea Planului de servicii.

Procedura de evaluare a cazurilor:

- la primirea notificării și solicitării de evaluare înaintată de către responsabilul de caz din cadrul SPAS Satu Mare, STEA desemnează un specialist care să participe la evaluarea beneficiarului (în funcție de problematica stabilită), conform prevederilor legale;
- în termen de 24 h de la primirea notificării și a solicitării de evaluare, STEA trimite datele de contact ale specialistului și face demersuri pentru a realiza evaluarea cazului și stabilirea serviciilor necesare;
- reprezentantul STEA întocmește raportul de evaluare pe aria sa de interes și recomandă intervențiile necesare;
- supravegherea respectării măsurilor din planul de servicii se face prin colaborare între reprezentantul STEA responsabil pentru acordarea unui anumit serviciu și responsabilul de caz;
- accesul reprezentantului STEA la dosarul persoanei aflate în sistemul de protecție socială se face în condițiile legii.

Resurse bibliografice:

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul 286/2006 – norme metodologice privind întocmirea Planului de servicii;
- Ordinul 288/2006- standarde minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Rolul și responsabilitățile asistenților sociali în protecția și promovarea drepturilor copilului- ANPDC;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului- Manual pentru colectivitățile locale- Asociația Pentru Copiii Noștri;
- Manual pentru implementarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului- ANPDC, UNICEF;